



Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach

Kategoria: [Urząd Miejski w Kisielicach / Dane podstawowe](#)

Ogłoszono 2016-02-01 16:42:32 przez [Paweł Zernow](#)

Struktura urzędu

REFERATY I STANOWISKA PRACY ORAZ ICH KOMPETENCJE

- Referat Finansów
- Referat Społeczno-Administracyjny
- Referat Rozwoju Gminy
- Referat Organizacyjny

Referat Finansów

Kierownikiem Referatu jest Pani Janina Malinowska

Referat Finansów poza zadaniami wspólnymi realizowanymi przez wszystkie referaty i samodzielne stanowiska określone w §10 Regulaminu Organizacyjnego realizuje sprawy związane z gospodarką finansową gminy.

Za prawidłową realizację zadań Referatu odpowiedzialne są następujące stanowiska pracy:

- Skarbnik Gminy
- Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej
- Stanowisko pracy d/s budżetu i planowania
- Stanowisko pracy d/s księgowości podatkowej
- Stanowisko pracy d/s wymiaru podatku i opłat
- Stanowisko pracy d/s podatków pośrednich
- Stanowisko pracy d/s płac i rozliczenia inwestycji
- Główny księgowy d/s oświaty
- Stanowisko pracy d/s płac oświaty
- Stanowisko pracy d/s rozliczeń opłat i windykacji za odpady komunalne,

Kontakt z Referatem Finansów

pokój Nr 8, tel. 55 27 85 511

e-mail: sekretariat@kisielice.pl

Referat Społeczno-Administracyjny

Kierownikiem Referatu jest Pani Hanna Zalewska

Referat Społeczno-Administracyjny poza zadaniami wspólnymi realizowanymi przez wszystkie referaty i samodzielne stanowiska określone w §10 Regulaminu Organizacyjnego realizuje zadania wynikające z:

1) z ustaw:

- o aktach stanu cywilnego,
- o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- o działalności gospodarczej,
- o wychowaniu w trzeźwości,

2) z zadań:

- obronnych, obrony cywilnej, spraw wojskowych i p.poż
- organizacyjnych i zamówień publicznych

Za prawidłową realizację zadań Referatu odpowiedzialne są następujące stanowiska pracy:

- Kierownik Referatu - Urząd Stanu Cywilnego, ewidencji ludności i dowody osobiste
- Stanowisko pracy d/s obronnych, obrony cywilnej, spraw wojskowych, p.poż., sportu i działalności gospodarczej

Kontakt z Referatem Społeczno-Administracyjnym

pokój Nr 11 tel. 55 27 85 520

e-mail: sekretariat@kisielice.pl

Referat Rozwoju Gminy

Kierownikiem Referatu jest Pan Roman Czyżewski

Referat Rozwoju Gminy poza zadaniami wspólnymi realizowanymi przez wszystkie referaty i samodzielne stanowiska określone w §10 Regulaminu Organizacyjnego realizuje zadania wynikające z:

- zadań realizacji inwestycji gminnych,
- współpracy z gospodarką komunalną,
- planowania przestrzennego,
- ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- obrotu nieruchomościami gminnymi,
- drogownictwa,
- melioracji i rolnictwa,
- gospodarki odpadowej i gospodarki wodnej,
- promocji gminy i pozyskiwania funduszy unijnych.
- budownictwa

Za prawidłową realizację zadań Referatu odpowiedzialne są następujące stanowiska pracy:

- Kierownik referatu d/s planowania przestrzennego, inwestycji i remontów gminnych oraz

- projektów współfinansowanych ze środków UE,
- Stanowisko pracy d/s programowania i planowania inwestycji, gospodarki nieruchomościami,
 - Stanowisko pracy d/s ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku oraz gospodarki odpadami,
 - Stanowisko pracy d/s drogownictwa, gospodarki wodnej i rolnictwa.
 - Stanowisko pracy d/s budownictwa
 - Stanowisko pomocnicze - konserwator
 - Stanowisko pomocnicze - pomoc administracyjna

Kontakt z Referatem Rozwoju Gminy

pokój Nr 7, tel. 55 27 85 509

e-mail: sekretariat@kisielice.pl

Referat Organizacyjny

Kierownikiem Referatu jest Pani Jolanta Chruszczewska.

Referat Organizacyjny poza zadaniami wspólnymi realizowanymi przez wszystkie referaty i samodzielne stanowisko określone § 10 Regulaminu Organizacyjnego realizuje zadania z zakresu:

- Organizacji pracy urzędu
- Kadr i oświaty
- Obsługi informatycznej

Za prawidłową realizację zadań Referatu odpowiedzialne są następujące stanowiska pracy:

- Stanowisko pracy ds. kadr i oświaty,
- Stanowisko pracy ds. kancelaryjno-technicznych,
- Stanowisko pracy - informatyk,
- Stanowisko pracy ds. organizacyjnych i ochrony danych osobowych

Kontakt do Referatu Organizacyjnego

pokój Nr 5, tel. 55 27 85 527 wew. 527

e-mail: sekretariat@kisielice.pl
