

STATUT SOŁECTWA KLIMY

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Sołectwo Klimy stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości : Klimy.
- § 2.1.** Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.
- § 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Kisielice
 - 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności :
- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa.
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska.
 - 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno – bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.
- § 5.1** Zadania określone w § 4 ust.2 pkt.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :
- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i

wydzierżawiania mienia.

- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt. 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo - rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust.2 pkt. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) organizowanie czynów społecznych
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust.2 pkt. 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez :

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa.
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust.3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt.1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może :

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa..
6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa -

osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3 –mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3 –mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11.1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie :

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust.3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek :

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców
- 2) organów gminy

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zwoływania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy :

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesełane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust.3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.
3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16.1. Sołtys :

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności :
 - a)współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących
 - * obronności i obrony cywilnej,
 - * przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - * bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,

- * opieki społecznej,
- * administrowania mieniem komunalnym,
- * ochrony życia i zdrowia,
- * środowiska naturalnego,
- * kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- * podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- * zapobiegania powodzi.

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych – opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1

3. Rada sołecka :

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo – rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia.
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonego, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1 Dochody sołectwa stanowią :

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.
- 3) Dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo – finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo – rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo – finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską.

Do czasu uchwalenia planu rzeczowo – finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach.

W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty , utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.
- 2) Działalność społeczną , wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.
- 3) Dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej w trakcie realizacji planu finansowo – rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo – Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo - rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust.2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo - rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust.2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa..

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w

II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL , własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.